



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА ДИТЯЧА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЛІКАРНЯ  
«ОХМАТДИТ»

НАКАЗ

м. Київ

від «05» 10 2021 р.

№ 195

Про визначення уповноваженої  
особи та затвердження Положення  
про уповноважену особу  
НДСЛ «Охматдит» МОЗ України

Відповідно до статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі», примірного Положення про уповноважену особу, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 08.06.2021 № 40, з метою організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель.

**Н а к а з у ю:**

1. Визначити Шадуру Олену Михайлівну, економіста I категорії НДСЛ «Охматдит» МОЗ України уповноваженою особою відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель та закупівель, вартість яких перевищує 50 тисяч гривень за КЕКВ:

2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали»;

2270 «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв».

2. Визначити Горячеву Наталію Вікторівну, економіста I категорії НДСЛ «Охматдит» МОЗ України уповноваженою особою відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель та закупівель, вартість яких перевищує 50 тисяч гривень за КЕКВ:

2210 «Предмети та матеріали»;

2230 «Продукти харчування»;

2240 «Послуги (крім комунальних)»

3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування»

3. Визначити Молчанова Дмитра Валерійовича, економіста НДСЛ «Охматдит» МОЗ України уповноваженою особою відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель, вартість яких не

перевищує 50 тисяч гривень за КЕКВ:

2210 «Предмети та матеріали»;

2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали»;

2230 «Продукти харчування»;

2240 «Послуги (крім комунальних)»

3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування»

4. В разі відсутності уповноваженої особи Шадури Олени Михайлівни (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці) виконувати її обов'язки покласти на Горячеву Наталію Вікторівну.

5. В разі відсутності уповноваженої особи Горячевої Наталії Вікторівни (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці) її обов'язки покласти на Шадуру Олену Михайлівну.

6. В разі відсутності уповноваженої особи Молчанова Дмитра Валерійовича (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці) її обов'язки покласти на Горячеву Наталію Вікторівну.

7. Враховуючи збільшення навантаження, інтенсивності праці, встановити щомісячно додатково преміювання уповноваженим особам в розмірі від 100% до 200% посадового окладу, в межах фонду оплати праці на відповідний рік.

8. Затвердити Положення про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель НДСЛ «Охматдит» МОЗ України (додається).

9. Визнати таким, що втратив чинність наказ генерального директора НДСЛ «Охматдит» МОЗ України від 02.04.2021 № 70 «Про призначення уповноваженої замовником особи (осіб) на проведення закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення закупівель/спрощених закупівель».

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор



Володимир ЖОВНІР

**Наказ підготував:**

Заступник генерального директора з економічних питань

Мирута Н.М.

**Погоджено:**

Заступника генерального директора з медичної частини

Іванова Т. П.

Заступник генерального директора з економічних питань

Мирута Н. М.

Заступник генерального директора з поліклінічної роботи

Сова В. А.

Медичний директор

Чернишук С. С.

Заступник генерального директора з розвитку лікарні

Полозенко О. П.

Головний бухгалтер

Жук Т. О.

Ознайомлені з наказом від 05.10.2021 р. № 195

Економіст I категорії

Шадуря О.М.

Економіст I категорії

Горячева Н.В.

Економіст

Молчанов Д.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ генерального директора  
НДСЛ «Охматдит» МОЗ України  
від «05» 10 2021 р. № 195

## ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель та закупівель, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень**

### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), примірного Положення про уповноважену особу, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 08.06.2021 № 40 і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи.

1.2. Уповноважена особа – посадова особа, яка є працівником Національної дитячої спеціалізованої лікарні «Охматдит» міністерства охорони здоров'я України (далі – НДСЛ «Охматдит» МОЗ України) і визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель та закупівель, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень згідно із Законом на підставі наказу НДСЛ «Охматдит» МОЗ України.

1.3. Уповноважена особа під час організації та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі повинна забезпечити об'єктивність і неупередженість процесу організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель та закупівель, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень в інтересах НДСЛ «Охматдит» МОЗ України.

1.4. Визначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами НДСЛ «Охматдит» МОЗ України та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі.

1.5. Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель шляхом проходження безкоштовного тестування.

1.6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, принципами здійснення публічних закупівель, визначених Законом, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

## 2. Організації діяльності уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа визначається шляхом покладення на працівника із штатної чисельності НДСЛ «Охматдит» МОЗ України функцій уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством.

2.2. Для організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель може призначатися декілька уповноважених осіб, які відповідальні за організацію та проведення конкретних процедур закупівель/спрощених закупівель.

Розмежування повноважень уповноважених осіб та їх обов'язків визначається наказом генерального директора НДСЛ «Охматдит» МОЗ України.

2.3. У разі відсутності уповноваженої особи (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці) її функції виконує особа визначена наказом НДСЛ «Охматдит» МОЗ України.

2.4. Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.5. За рішенням НДСЛ «Охматдит» МОЗ України може утворюватися робоча група у складі працівників НДСЛ «Охматдит» МОЗ України, ініціатором утворення якої може бути уповноважена особа.

У рішенні про утворення робочої групи НДСЛ «Охматдит» МОЗ України визначає перелік працівників, що входять до складу робочої групи.

До складу робочої групи не можуть входити посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

У разі утворення робочої групи уповноважена особа є її головою та організовує її роботу.

Робоча група бере участь:

у підготовці тендерної документації, оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі;

у розгляді тендерних пропозицій/пропозицій;

у проведенні переговорів у разі здійснення переговорної процедури.

Члени робочої групи об'єктивно та неупереджено розглядають тендерні пропозиції/пропозиції та забезпечують збереження конфіденційності інформації, яка визначена учасниками як конфіденційна.

Рішення робочої групи мають дорадчий характер.

## 3. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа здійснює свою діяльність відповідно до наказу НДСЛ «Охматдит» МОЗ України та цього Положення.

3.2. Уповноважена особа не може здійснювати діяльність на підставі договору про надання послуг для проведення процедур (процедури) закупівель/спрощених закупівель (спрощеної закупівлі).

3.3. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

3.4. Уповноважена особа повинна мати вищу освіту, як правило юридичну або економічну освіту, та базовий рівень знань у сфері публічних закупівель.

3.5. Уповноваженій особі рекомендовано мати досвід роботи у сфері публічних закупівель.

3.6. Уповноваженій особі рекомендовано дотримуватися принципів добросовісності та діяти на основі етичних міркувань, передбачених настановами щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель.

3.7. Залежно від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі доцільно орієнтуватися, зокрема, у таких питаннях:

- в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;
- у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;
- у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

3.8. До основних завдань (функцій) уповноваженої особи належать:

- планування закупівель та формування річного плану закупівель в електронній системі закупівель;
- проведення попередніх ринкових консультацій з метою аналізу ринку;
- здійснення вибору процедури закупівлі;
- проведення процедур закупівель/спрощених закупівель;
- оприлюднення в електронній системі закупівель звіту про договір про закупівлю, укладеного без використання електронної системи закупівель, у випадку здійснення закупівель відповідно до частини сьомої статті 3 Закону;
- оприлюднення протягом трьох робочих днів з дня укладення договору про закупівлю звіту про договір про закупівлю, укладеного без використання електронної системи закупівель;
- забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі;

забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;

забезпечення надсилання в електронному вигляді до органу оскарження інформації, документів та матеріалів щодо проведення процедур закупівель у разі отримання запиту від органу оскарження;

взаємодія з органами, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель під час виконання ними своїх функцій відповідно до законодавства;

здійснення інших дій, передбачених Законом, наказом НДСЛ «Охматдит» МОЗ України.

#### **4. Права та обов'язки уповноваженої особи**

##### **4.1. Уповноважена особа має право:**

проходити навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне, що здійснюється за допомогою мережі Інтернет;

брати участь у плануванні витратів і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що закуповуватимуться;

запитувати та отримувати рекомендації та інформацію від суб'єктів господарювання для планування закупівель та підготовки до проведення процедур закупівель/спрощених закупівель;

вимагати та отримувати від службових осіб і структурних підрозділів НДСЛ «Охматдит» МОЗ України інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель/спрощених закупівель;

приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема проект договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, та підписувати в межах компетенції відповідні документи;

ініціювати утворення робочої групи із складу працівників НДСЛ «Охматдит» МОЗ України;

надавати пропозиції керівнику щодо співпраці із централізованою закупівельною організацією;

брати участь у нарадах, зборах з питань, пов'язаних з виконанням її функціональних обов'язків;

надавати роз'яснення та консультації структурним підрозділам НДСЛ «Охматдит» МОЗ України з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки уповноваженої особи;

вносити пропозиції керівнику щодо організації закупівельної діяльності;

приймати рішення з оформленням відповідного протоколу щодо необхідності виправлення технічних помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднена на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель;

здійснювати інші дії, передбачені законодавством.

4.2. Уповноважена особа зобов'язана:

дотримуватися законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

організовувати та проводити процедури закупівель/спрощені закупівлі;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель/спрощених закупівель, об'єктивний вибір переможця;

у встановленому Законом порядку визначати переможців процедур закупівель/спрощених закупівель;

під час користування електронною системою закупівель, вносити достовірні персональні дані та оновлювати їх у разі змін;

4.3. Уповноважена особа несе персональну відповідальність:

за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель;

за порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на його виконання.

Генеральний директор



Володимир ЖОВНИР