**ОБГРУНТУВАННЯ**

**закупівлі по предмету:**

**Послуги інженера-консультанта, включаючи послуги технічного нагляду по об’єкту «Аварійний ремонт приміщень (поточний ремонт) 6 поверху корпусу №11 (літ. К) (відділення фізичної та реабілітаційної медицини) за адресою: вул. В. Чорновола, 28/1 Національної дитячої спеціалізованої лікарні «Охматдит» МОЗ України» за ДК 021:2015 код 71530000-2 – Консультаційні послуги в галузі будівництва»**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИХ ЗАМОВНИКОМ**

**КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ**

**1. Вимоги до кваліфікації за критерієм «Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій».**

**1.1. Учасник процедури закупівлі в складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку у повній відповідності із формою Таблиці 1.1 щодо наявності матеріально-технічної бази.**

**Інформаційна довідка про наявність матеріально-технічної бази**

Таблиця 1.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування  | Місцезнаходження |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |

**2. Вимоги до кваліфікації за критерієм «Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід».**

**2.1. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку, про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають знання та досвід, необхідні для надання послуг із зазначенням інформації встановленої Таблицею 2.1.**

**Інформаційна довідка про кваліфікацію і досвід працівників, які будуть залучені до виконання робіт**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада  | П.І.Б. | Освіта/ найменування учбового закладу/спеціальність | Серія, №, дата видачі кваліфікаційного сертифікату | Штатний/залучений | Дата та номер страхового полісу  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього**  |  |

Таблиця 2.1

**Перелік обов'язкових працівників, необхідних для надання послуг, що є предметом закупівлі:**

1. Головний інженер або інша особа, яка здійснює технічне керівництво діяльністю організації – не менше 1 особи;\*\*\*\*

2. Сертифікований провідний інженер з технічного нагляду, який має право виконувати технічний нагляд за будівництвом будівель та споруд об’єктів класу наслідків СС3 з досвідом роботи не менше 3-х років\* - не менше 1 особи;

3. Сертифікований провідний інженер з технічного нагляду, який має право виконувати технічний нагляд за будівництвом будівель та споруд об’єктів класу наслідків СС3 з досвідом роботи не менше 2-х років\* - не менше 1 особи;

4. Сертифікований інженер-проектувальник на інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації – не менше 1 особи;

5. Сертифікований провідний інженер-проектувальник на інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення механічного опору та стійкості не менше 1 особи;

6. Сертифікований провідний інженер-консультант (будівництво) з досвідом роботи не менше 3 років\* (що підтверджується датою видачі сертифікату\*\*) - не менше 1 особи;

7. Сертифікований провідний інженер-консультант (будівництво)\*\* - не менше 1 осіб;

 8. Сертифікований інженер з охорони праці (будівництво)\*\*\* не нижче 1 категорії – не менше 1 особи;

9. Сертифікований провідний експерт будівельний з інженерно-технічних заходів цивільного захисту не менше 1 особи.

*\*досвід роботи підтверджується датою видачі сертифікату;*

*\*\*сертифікати мають бути видані в порядку, встановленому положеннями Закону України «Про акредитацію органів з оцінки відповідності», органами з оцінки відповідності акредитованими на відповідність вимогам ISO/IEC 17024:2012 та/або ДСТУ EN ISO/IEC 17024:2014 та/або ДСТУ EN ISO/IEC 17024:2019 в Національному агентстві з акредитації України, що видали сертифікат(и),* *інформація про сертифікат повинна бути внесена до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва ;*

*\*\*\*на підтвердження надаються чинний сертифікат, виданий відповідним органом із сертифікації персоналу будівельної галузі акредитованим НААУ та відповідне кваліфікаційне посвідчення до сертифікату.*

\*\*\*\**керівником проекту також може бути визначено особу із зазначених в пунктах 2, 3, 7, 8 переліку обов'язкових працівників, що буде суміщати такі функції*.

На підтвердження інформації щодо наявності у Учасника працівників, яка міститься в Таблиці № 2.1, йому необхідно у складі тендерної пропозиції, надати копії трудових книжок (всі сторінки, що містять записи) **або** копії наказів про призначення на посаду, копії наказів про сумісництво, **або** копії цивільно-правових угод, що будуть задіяні Учасником під час виконання договору, або копії інших договорів (включаючи договори з ФОП, фізичними особами), які підтверджують наявність правовідносин Учасника з відповідними працівниками, зазначеними в Таблиці № 2.1.

На всіх працівників (фахівців), які згідно з умовами тендерної документації мають бути сертифікованими, надаються скановані копії чинних на кінцеву дату подання пропозиції оригіналів відповідних кваліфікаційних сертифікатів.

Додатково у складі тендерної пропозиції учасник надає страхові поліси до договору добровільного страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності на сертифікованих працівників, дійсні на період будівництва, з урахуванням рівня кваліфікації, у разі закінчення строку дійсності у період виконання робіт - лист- зобов’язання щодо його пролонгації.

**3. Вимоги до кваліфікації за критерієм «Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору».**

**3.1. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку про наявність досвіду виконання аналогічного договору за формою згідно Таблиці 3.1.**

**Інформаційна довідка про виконання аналогічного\* (аналогічних) договору (договорів)**

Таблиця 3.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Замовник, місцезнаходження, ПІБ відповідальної особи, № телефону, код ЄДРПОУ | 1. № договору.
2. Дата укладання договору.
3. Предмет договору.
 | 1. Ціна договору.
2. Сума виконання договору, грн.
 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

\*Аналогічним буде вважатись договір на виконання послуг інженера-консультанта (інженерного консультування будівництва) та/або послуг технічного нагляду за будівництвом та/або реконструкцією та/або капітальним ремонтом громадської будівлі та/або споруди.

Для підтвердження інформації, що зазначена в Таблиці № 3.1., Учасник надає наступні документи:

- копію (ї) аналогічного (их) договору (ів);

- копія (ї) документу (документів), що підтверджують виконання договору\* (акти виконаних робіт (наданих послуг)).

\* сума послуг за наданим аналогічним договором на дату подання пропозиції має становити не менше 50%.

***Примітка:***

 *Учасник нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження.*

4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:

1) Документи відповідно до розділу «Результати тендеру та укладання договору про закупівлю».

2) документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у  [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів (якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, то така інформація подається щодо кожного учасника):

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

| **№****з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.**(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.****Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

| **№****з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.**(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.****Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

***\*У разі, якщо на дату подання документів*** *(в період проведення технічних робіт)* ***відповідні реєстри******не будуть функціонувати або доступ до них буде обмежено у зв’язку з воєнним станом,******учасник-переможець процедури закупівлі може******надати відповідну інформацію у вигляді гарантійного листа (довідки) у довільній формі разом з документальним підтвердження щодо неможливості отримання відповідних довідок.***

 Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.

***Додаток № 3***

***до тендерної документації***

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі:**

 Виконавець повинен дотримуватись правил техніки безпеки та охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці». Для цього учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції гарантійний лист (довільної форми), що під час виконання робіт будуть неухильно дотримуватись діючих нормативних документів щодо охорони праці і промислової безпеки у будівництві.

 Учасник повинен виконати роботи із дотриманням законодавства і заходів із захисту довкілля. В ході виконання робіт учасник повинен використовувати обладнання та/або устаткування та/або прилади та/або інструменти тощо, технічний стан яких не спричиняють шкоди довкіллю і не забруднюють навколишнє середовище. Заходи щодо захисту довкілля:

- не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

**Обсяг та види робіт (послуг).**

Інженерно-консультаційні послуги та технічний нагляд повинні здійснювати сертифіковані фахівці, які мають право виконувати роботи (надавати послуги), відомості про яких внесені до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

Склад та обсяги - визначенні затвердженою проектною документацією по Об’єкту.

Завдання:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | здійснення управління проектом, представлення інтересів Замовника та забезпечення взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, зокрема під час отримання адміністративних послуг, у тому числі здійснення дозвільних (погоджувальних) процедур, та проведення перевірок;  |
| 2. | консультування Замовника з питань забезпечення організації управління з охорони праці на будівельному майданчику та координації заходів з охорони праці, участь у розробленні плану з охорони праці; |
| 3. | аналіз проектної документації та надання Замовнику пропозицій щодо удосконалення інженерно-конструкторських рішень, методів виконання робіт, організації будівництва, вибору будівельної продукції та обладнання для забезпечення надійності та оптимізації вартості будівництва;  |
| 4. | моніторинг дотримання Підрядником графіків виконання робіт, витрат, відповідності будівництва графікам фінансування; |
| 5. | організація нагляду за здійсненням Підрядником вхідного та операційного контролю~~;~~ |
| 6. | інформування Замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в ході виконання робіт; |
| 7. | надання Підряднику рекомендацій щодо усунення порушень під час виконання робіт та контроль за ходом виконання таких рекомендацій; |
| 8. | аналіз проблем, спорів і претензій, що виникають під час будівництва, розроблення пропозицій щодо їх усунення, вжиття заходів для досудового врегулювання спорів, у т.ч. медіація; |
| 9. | розгляд наданих Підрядником пропозицій щодо продовження строків виконання робіт, необхідності виконання додаткових робіт; |
| 10. | внесення Замовнику пропозицій щодо розірвання в установленому порядку договорів з Підрядниками, які систематично порушують умови договору підряду;  |
| 11. | участь в організації підключення об’єкта будівництва до інженерних мереж та прийнятті в експлуатацію; |
| 12. | проведення перевірок:  |
|  | – наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, та документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо; |
|  | – відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, технічним умовам, вимогам будівельних норм та інших нормативних документів, обов’язковість застосування яких встановлена законодавством; |
|  | – відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт проектно-кошторисній документації; |
|  | – виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду; |
|  | - ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками; |
| 13. | проведення разом з Підрядником огляду та оцінки результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів; |
| 14. | інформування Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів; |
| 15. | оформлення актів робіт, виконаних з недоліками; |
| 16. | участь у проведенні перевірок: |
|  | – якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устатковання і механізмів технічним умовам при прийнятті Об’єкта в експлуатацію; |
|  | – органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю; |
|  | вимагання (за потреби) від Підрядника:  |
|  | – виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт; |
|  | – проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;  |
|  | – усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду; |
|  | – зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт, у разі застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів та у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій; |
| 17. | у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва Об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути, повідомлення про це Замовника і відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства; |
| 18. | фіксація результатів технічного нагляду в журналі виконання робіт, забезпечення в частині, що стосується Виконавця, ведення іншої виконавчої документації на Об’єкті; |
| 19. | перевірка в межах функцій, визначених Договором, візування та подання Замовнику актів приймання виконаних будівельних робіт на Об’єкті, які підписані, завірені та надані Підрядником, інших форм звітності; |
| 20. | здійснення фото та відеофіксації окремих відповідальних конструкцій та будівельних робіт, у тому числі прихованих;  |
| 21. | інформування Замовника про припинення або зупинення надання Послуг у строки та у порядку, що встановлені Договором; |
| 22. | прийняття від імені Замовника відповідних рішень та виконання інших функцій, визначених Договором; |
| 23. | перевірка та візування договірних цін, у тому числі, цін на матеріальні ресурси, устаткування тощо, актів виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (ф. КБ-3) в частині вартості та матеріально технічних ресурсів виконаних робіт відповідно до проектної та/або кошторисної документації (договірної ціни); |
| 24. | здійснення контролю та технічного нагляду відповідності обсягів та якості виконаних генпідрядником робіт проектній документації з наданням відповідних звітів; |
| 25. | перевіряє виконання генпідрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю |

***Додаток № 4***

***до тендерної документації***

 **ДОГОВІР №** **­\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання інженерно-консультаційних послуг у будівництві, включно з технічним наглядом**

м. Київ «\_\_» 2024 р.

**Національна дитяча спеціалізована лікарня «Охматдит» МОЗ України,**  (далі - Замовник), в особі Генерального директора Жовніра Володимира Аполлінарійовича,який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Інженер-консультант, Виконавець), в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони (далі разом іменуються "Сторони"), на підставі Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України "Про публічні закупівлі" (далі – Закон) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (надалі – Особливості), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. **Предмет Договору**
	1. Виконавець зобов’язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором надати послуги Інженера-консультанта, включно з технічним наглядом, необхідних для здійснення організації будівництва, перевірки вартості будівництва на стадії приймання робіт, досудового вирішення спорів до завершення робіт по об’єкту: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (далі – Об’єкт), які Інженер-консультант в межах повноважень зобов’язується надати Замовнику, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити їх в порядку та на умовах, визначених Договором.
	2. Предмет Договору – "**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".**
	3. Обсяг надання послуг – 1 послуга.
	4. Місцезнаходження/ місце надання послуг – м. Київ, вул. В. Чорновола, 28/1.
	5. Перелік послуг, які Виконавець надає Замовнику в межах цього Договору, визначений відповідно до Законів України "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про архітектурну діяльність", Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об’єктів архітектури, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903 "Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об’єкта архітектури".
	6. Якість наданих послуг має відповідати умовам цього Договору, вимогам законодавства, положенням будівельних норм та нормативних документів, обов’язковість застосування яких встановлена законодавством, що стосуються послуг, які надаються за цим Договором.
2. **Строки надання послуг**
	1. Строк (термін) надання послуг: з дня укладення Договору по 31.12.2024 р., але в будь якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань у повному обсязі.
	2. Початок, закінчення та етапи надання Послуг визначаються Календарним планом надання Послуг (Додаток 4 Календарний план надання Послуг), який є невід'ємною частиною цього Договору.
		1. Строк виконання зобов’язань по Договору може бути подовжений у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.
3. **Ціна послуг та порядок розрахунків за Договором**
	1. Ціна цього договору встановлюється на підставі Додатку 2 (Протокол узгодження договірної ціни) і Додатку 3 (Розрахунок витрат на послуги інженера-консультанта, включно з технічним наглядом) до Договору, та становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривнi 00 коп.) без ПДВ. Вартість послуг інженера-консультанта, включно з технічним наглядом є складовою частиною загальної вартості ремонтних робіт об’єкту.
	2. Джерелом фінансування за цим договором є бюджетні кошти.
	3. Розрахунок за надані послуги здійснюються на підставі Акту приймання наданих послуг, відповідно до Кошторисних норм України «ЗМІНА № 2 до Настанови з визначення вартості будівництва» протягом 10 календарних днів з дати їх підписання Сторонами.
	4. Ціна Послуг за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- зменшення обсягу Послуг, що надаються на вимогу Замовника, виникнення необхідності надання Виконавцем інших додаткових Послуг, необхідних для реалізації проекту, які було неможливо передбачити при укладенні Договору, внесення на вимогу Замовника змін до проектної документації, які впливають на обсяг Послуг;

- потреби в усуненні недоліків, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на Замовника;

- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об’єкті за рішенням Замовника або з його вини;

- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов’язкових платежів, якщо це впливає на вартість Послуг.

* 1. У договорі надання Послуг сторони можуть передбачити інші важливі для регулювання взаємовідносин умови.
	2. У разі зміни обсягу Послуг, що надаються, Сторонами укладається Додаткова угода, яка є невід’ємною частиною Договору, не пізніше ніж за 5 (п’ять) календарних днів до закінчення строку Договору.
	3. Ціна цього Договору може бути змінена з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та за домовленістю Сторін та у випадках, передбачених відповідно до «Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних , вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво».
	4. Оплата за виконані роботи зазначені у п. 1.1. здійснюються «ЗАМОВНИКОМ» в обсязі відповідно до фактично виконаних робіт.
1. **Права та обов’язки Замовника**
	1. **Права Замовника**
		1. Отримувати від Виконавця в установлені строки послуги за Переліком послуг, що надаються Виконавцем за Договором (Додаток № 1).
		2. Контролювати якість послуг, отримувати всю необхідну інформацію для проведення цього контролю.
		3. В будь-який час перевіряти хід надання послуг, не втручаючись в господарську діяльність Виконавця.
		4. Вимагати від Виконавця надання регулярної та повної інформації про хід виконання умов Договору, у тому числі за оперативним запитом – у термін не більше 1 календарної доби.
		5. Вимагати отримання інформації та документації про надання послуг відповідно до Переліку документації, яку Виконавець передає Замовнику (Додаток № 5) цього Договору.
		6. Вносити пропозиції по оптимізації взаємодії з Виконавцем.
		7. Відмовитись від прийняття наданих послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань за Договором.
		8. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків та застосовувати штрафні санкції.
		9. У будь-який час до закінчення робіт відмовитися від Договору, виплативши Виконавцеві плату за частину наданих послуг, відповідно до ч.4 ст.849 Цивільного кодексу України.
		10. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у випадку, передбаченому п.9.3 цього Договору.
	2. **Замовник зобов’язаний**
		1. Не створювати перешкоду у доступі до Об’єкту.
		2. Передати Виконавцю наявну документацію, необхідну для виконання цього Договору.
		3. Надати своєчасно все необхідне для виконання даного ним доручення, передбаченого цим Договором, в тому числі документи у потрібній кількості примірників, нормативні акти, що регулюють діяльність Замовника.
		4. Розглянути пропозиції Виконавця щодо перегляду ціни послуг по даному Договору у разі зміни вартості будівельних робіт по Об'єкту капітального ремонту.
		5. Прийняти та оплатити належним чином результати наданих Виконавцем послуг, при наявності коштів передбачених на ці цілі.
		6. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.
2. **Права та обов’язки Виконавця**
	1. **Права Виконавця**
		1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об’єкті.
		2. Отримувати від Замовника додаткову інформацію і документи, необхідні для належного виконання прийнятих ним на себе зобов’язань за цим Договором.
		3. Отримати від Замовника документацію та інші вихідні дані, необхідні для виконання цього Договору.
		4. Отримувати від Замовника вчасно та у повному обсязі оплату за належним чином надані послуги, при наявності коштів передбачених на ці цілі.
		5. У разі прийняття рішення про припинення дії або розірвання цього Договору, Виконавець має право отримати від Замовника оплату за фактично прийняті послуги передбачені цим Договором, відповідно до Акту.
		6. У разі зміни вартості будівельних робіт по Об'єкту, порушувати питання щодо перегляду вартості послуг по Договору.
	2. **Обов’язки Виконавця**
		1. Забезпечити надання послуг незалежно та неупереджено згідно з Додатком 2, що надаються Виконавцем за Договором у строки та на умовах, що встановлені цим Договором. За письмовим дорученням Замовника виконувати інші функції, визначені цим Договором та законодавством України.
		2. Надавати Замовнику інформацію про хід виконання умов Договору, у тому числі за оперативним запитом – у термін не більше 1 календарної доби.
		3. Надавати Замовнику інформацію та документацію відповідно до Переліку документації, яку Виконавець передає Замовнику цього Договору.
		4. Забезпечити облік, зберігання та передачу Замовнику документації, яка створена або отримана Виконавцем у процесі виконання умов цього Договору, у тому числі листів, протоколів нарад, фінансової документації, звітів тощо.
		5. Після закінчення строку дії цього Договору або у разі дострокового розірвання цього Договору передати Замовнику всі наявні документи (письмова форма/електронний документ) та інформацію, створені або отримані в процесі виконання цього Договору передати з повним описом документів, які мають бути прошиті і пронумеровані та завірені на останньому аркуші.
		6. Інформувати Замовника у вигляді письмового офіційного звіту із зазначенням причин, які викликали ці зміни, щодо:
* збільшення ціни на матеріали, конструкції, обладнання тощо у порівнянні з затвердженою проектною документацією;
* необхідність коригування затвердженої проектної документації;
* змін у технологічних рішеннях у порівнянні з затвердженою проектною документацією;
* необхідність виконання додаткових робіт;
* збільшення або зменшення строків, необхідних для виконання цього Договору.
	+ 1. Надавати Замовнику інформацію про хід реалізації цього Договору.
		2. При виникненні обставин, що перешкоджають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов'язань, негайно інформувати Замовника про такі обставини і причини їх виникнення.
		3. Без дозволу Замовника не передавати третім особам будь-якої документації, пов’язаної з наданням послуг за цим Договором.
		4. За необхідністю на вимогу Замовника здійснювати позапланові виїзди на Об'єкт.
		5. Надати Замовнику підсумковий Звіт про надання послуг за цим Договором.
		6. У разі виявлення невідповідностей затвердженій проектній документації, будівельним нормам, стандартам, правилам чи галузевим нормам, які виникли з вини Виконавця або інших причин, негайно повідомити Замовника і вжити разом з ним всіх оперативних заходів для призупинення робіт і узгодити з Замовником подальші дії для ліквідації невідповідностей та усунення їх наслідків.
		7. Інформування Замовника про припинення або зупинення надання послуг у строки та у порядку, що встановлені відповідним Договором.
		8. Інформувати Замовника про необхідність виконання додаткових робіт, збільшення або зменшення строків, необхідних для виконання будівельних робіт, постачання обладнання, інших обставин, що впливають на строки реалізації проекту.
		9. Забезпечити збереження конфіденційної інформації, до якої відноситься в тому числі інформація, що стала йому відома у зв’язку з укладенням / виконанням Договору та / або стосується предмету Договору, окрім випадків, визначених чинним законодавством України, або якщо таку інформацію оприлюднено Замовником.
		10. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.
1. **Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів**
	1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань сторони несуть відповідальність у випадках, передбачених законодавством і цим Договором.
	2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.
	3. Виконавець несе відповідальність по Закону України "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності".
	4. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами внаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань Виконавцем за цим Договором, Виконавець несе відповідальність в розмірі, пропорційній сумі збитків завданих безпосередньо з вини Виконавця.
	5. За порушення строків та невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України від суми Договору за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору.
	6. У разі невиконання Виконавцем зобов’язань щодо повернення або погашення авансу, Виконавець повинен повернути невикористану частину авансу з урахуванням індексу інфляції, а також сплатити пеню в розмірі 0,5% від суми невикористаної попередньої оплати, але не більше подвійної облікової ставки НБУ за несвоєчасне повернення невикористаного авансу.
	7. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих послуг, якщо ці послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.
	8. Замовник не несе відповідальність за прострочення платежу за надані Виконавцем послуги у випадку, якщо прострочення платежу викликано неотриманням бюджетних коштів від розпорядника бюджетних коштів на фінансування передбачених цим Договором послуг, або затримка оплати виникла з інших причин, не пов’язаних з діями Замовника (у тому числі, але не виключно у разі не проведення платежів державною казначейською службою без зазначення причин затримки або відмови оплати).
	9. Усі спори, що виникають при тлумаченні умов Договору або пов'язані із ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
	10. У разі неможливості вирішення Сторонами спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання, спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.
	11. Відповідно до пп.4 п.1 ст.236 Господарського кодексу України Замовник залишає за собою право на відмову від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем, який порушить зобов'язання протягом терміну дії даного Договору.
2. **Антикорупційне застереження**
	1. Сторони погоджуються дотримуватися норм законодавства України про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також відповідних міжнародних актів та законодавства інших країн, дія якого розповсюджується на правовідносини Сторін за цим Договором.
	2. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідність дій своїх працівників, учасників, бенефіціарів (в тому числі кінцевих), посадових осіб та представників, що діють від імені Сторін, вимогам норм антикорупційного законодавства застосовного до цього Договору, включаючи, але не обмежуючись, законодавства України про запобігання корупції.
	3. Сторони заявляють, що не здійснювали, не обіцяли, не уповноважували, не дозволяли, не пропонували (і зобов’язуються утримуватись від таких дій) у зв’язку з виконанням цього Договору, прямо чи опосередковано передачу або отримання будь-якої неправомірної вигоди та/або здійснення незаконного впливу в інший спосіб щодо:

- будь-якої особи, на яку розповсюджується дія заборон/обмежень, передбачених законодавством про запобігання корупції;

- будь-якої особи, яка залучена до виконання умов Договору або від дій якої залежить його реалізація;

- будь-якої особи, що є учасником, бенефіціаром (у тому числі, кінцевим), посадовою особою органів управління, працівником та/або уповноваженим представником Сторін за цим Договором.

* 1. Сторони зобов’язуються утримуватись від будь-яких дій, метою та/або результатом яких є порушення законодавства про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, вчинення злочинів у сфері господарської діяльності, а також докладати розумних зусиль для уникнення зазначених ризиків ділових відносин з відповідними контрагентами. Зокрема не вчиняти дії, що відповідно до ст. ст. 358, 368-3, 369 Кримінального кодексу України кваліфікується як:

- підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів;

- підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми;

- пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі.

* 1. Сторони підтверджують, що жодна з них, а також їх учасники, бенефіціари (у тому числі, кінцеві), посадові особи органів управління не були визнані винними у вчиненні і не вчиняли правопорушень, пов’язаних із корупцією, легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, злочинів у сфері господарської діяльності.
	2. Сторони підтверджують, що на них, а також на їх учасників, бенефіціарів (у тому числі, кінцевих), посадових осіб органів управління не поширюється дія національних санкцій України, санкцій Ради безпеки ООН, Європейського Союзу, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії або будь-якої іншої держави чи міжнародної організації, які можуть призвести до ризиків діяльності іншої Сторони (в тому числі реалізації правовідносин за цим Договором).
	3. Виконавець зобов’язується надавати всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов’язаний із виконанням умов цього Договору.
	4. Виконавець зобов’язується ознайомитись із Кодексом етики та положеннями Антикорупційної програми Замовника, які викладені на офіційному веб-сайті Замовника, відповідно. Під час виконання зобов’язань за цим Договором, Виконавець повинен дотримуватися принципів та вимог, що містяться в Кодексі етики та положеннях Антикорупційної програми Замовника.
	5. Замовник може моніторити дотримання Виконавцем та/або співвиконавцем дотримання антикорупційних застережень. Недотримання будь-якого з пунктів антикорупційних застережень, що викладені в цьому Договорі розцінюється як істотне порушення даного Договору та надає право Замовнику на дострокове розірвання цього Договору шляхом надсилання письмового повідомлення у строки передбачені цим Договором.
1. **Обставини непереборної сили**
	1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (техногенна аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). У цьому випадку виконання умов Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі умови.
	2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 (п’ятнадцяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, подавши відповідне підтвердження. За відсутності своєчасного повідомлення винна Сторона зобов’язана відшкодувати іншій Стороні збитки, заподіяні неповідомленням або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.
	3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи (свідоцтво), які видаються Торгівельно-промисловою палатою України.
	4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.
	5. Настання форс - мажорних обставин збільшує термін виконання Договору на період їх дії.
	6. Згідно умов Договору обставини, які відомі під час укладення Договору, не будуть вважатися форс-мажором (тобто, якщо воєнні дії триватимуть на час укладення Договору, Сторона не може посилатися на них як на форс-мажор).

1. **Строк дії Договору**
	1. Цей Договір набуває чинності з дня підписання та діє до 31.12.2024р., але в будь-якому випадку - до повного виконання Сторонами договірних зобов’язань.
	2. Строк дії Договору може бути подовжений, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.
	3. Замовник може прийняти рішення щодо дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку за таких обставин:

 - відсутність коштів для фінансування Об'єкту;

 - виявленої недоцільності інвестування коштів для надання робіт на Об'єкті;

 - банкрутство Виконавця;

 - ненадання з вини Виконавця послуг, відповідно до Календарного плану надання послуг по Договору;

 - неодноразове порушення Виконавцем норм і правил, неякісне надання послуг;

 - з виробничої необхідності.

* 1. При прийнятті рішення про розірвання Договору Замовник повідомляє про це письмово Виконавця не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до вступу в дію такого рішення.
	2. Датою розірвання Договору, з огляду на те яка подія настане раніше, є:

- дата отримання Виконавцем підписаної з боку Замовника додаткової угоди про розірвання Договору, або

 - 15-тий (п’ятнадцятий) день з дати отримання відділом поштового зв’язку, за адресою, зазначеною Виконавцем у розділі 15 Договору, підписаної з боку Замовника додаткової угоди про розірвання Договору. У даному випадку Сторони погодили, що підписана лише з боку Замовника додаткова угода про розірвання Договору є належним чином укладеною Сторонами та обов’язковою до виконання.

* 1. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.
	2. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов’язані здійснити остаточні розрахунки за фактично прийняті послуги.
	3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов’язку здійснити остаточні розрахунки за прийняті під час дії Договору послуги.
1. **Конфлікт інтересів**
	1. При виконанні умов Договору Сторони зобов'язані:
* вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
* не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
* вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.
1. **Нерозголошення конфіденційної інформації**
	1. Сторони зобов’язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.
	2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.
	3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.
	4. Замовник і Виконавець мають дотримуватися конфіденційності і не розкривати, без письмової згоди іншої Сторони, будь-якій третій особі зміст будь-яких документів, даних або іншої інформації, наданих іншою Стороною прямо або опосередковано у зв'язку із Договором, незалежно від того, коли була надана така інформація – до підписання, в процесі виконання або після завершення строку дії Договору. Проте зобов’язання Сторін, що випливають з даного пункту не розповсюджуються на інформацію, яка:

- може бути отримана із загальновідомого або офіційного джерела;

- вже відома Стороні до укладення цього Договору;

- правомірно отримана від третьої особи без застережень та без порушення цього Договору;

- розкрита органам державної влади України (наглядовим органам) на їх вимогу у порядку та у випадках, встановлених діючим законодавством України.

Положення цього пункту дійсні і після того, як Договір втратить чинність.

1. **Інші умови Договору**
	1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.
	2. Цей Договір укладається українською мовою та підписується у двох автентичних примірниках по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.
	3. Сторони дають згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" в інформаційній (автоматизованій) системі та/або картотеках (реєстрах) персональних даних при договірних відносинах, адміністративно-правових, податкових і у відносинах у сфері бухгалтерського обліку та аудиту. При цьому Сторони погодили, що повідомлення про дії з персональними даними (відповідно до ст.21 Закону України "Про захист персональних даних") не здійснюється.
	4. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.
	5. Зміни і доповнення до Договору здійснюється з урахуванням норм [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України "Про публічні закупівлі" та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування", шляхом укладання додаткових угод, які є її невід'ємною частиною і мають силу, якщо вони підписані уповноваженими на те особами Сторін Договору.
	6. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.
	7. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.
	8. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 10 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 5 календарних днів з дати таких змін.
	9. Замовник - неприбуткова організація, не є платником ПДВ.
	10. Виконавець – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Перелік додатків до Договору**
	1. Додаток № 1 - Перелік послуг, що надаються Виконавцем за Договором.
	2. Додаток № 2 - Протокол узгодження договірної ціни.
	3. Додаток № 3 - Розрахунок витрат на послуги інженера-консультанта, включно з технічним наглядом.
	4. Додаток № 4 - Календарний план надання послуг.
	5. Додаток № 5 - Перелік документації, яку Виконавець передає Замовнику.
3. **Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:****Національна дитяча спеціалізована** **лікарня «Охматдит» МОЗ України**Місцезнаходження: 01135, м. Київ, вул. В. Чорновола, 28/1 Банк Держказначейська служба України в м. КиєвіIBAN UA478201720343131001300016859, МФО 820172Код ЄДРПОУ 01994089, ІПН 019940826597Генеральний директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жовнір В.А. |  **Виконавець**: |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Перелік послуг, що надаються Виконавцем за Договором**

За Договором № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. Виконавець надає Замовнику такі Послуги (виконує такі функції):

|  |
| --- |
|  |
| 1. | здійснення управління проектом, представлення інтересів Замовника та забезпечення взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, зокрема під час отримання адміністративних послуг, у тому числі здійснення дозвільних (погоджувальних) процедур, та проведення перевірок;  |
| 2. | консультування Замовника з питань забезпечення організації управління з охорони праці на будівельному майданчику та координації заходів з охорони праці, участь у розробленні плану з охорони праці; |
| 3. | аналіз проектної документації та надання Замовнику пропозицій щодо удосконалення інженерно-конструкторських рішень, методів виконання робіт, організації будівництва, вибору будівельної продукції та обладнання для забезпечення надійності та оптимізації вартості будівництва;  |
| 4. | моніторинг дотримання Підрядником графіків виконання робіт, витрат, відповідності будівництва графікам фінансування; |
| 5. | організація нагляду за здійсненням Підрядником вхідного та операційного контролю~~;~~ |
| 6. | інформування Замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в ході виконання робіт; |
| 7. | надання Підряднику рекомендацій щодо усунення порушень під час виконання робіт та контроль за ходом виконання таких рекомендацій; |
| 8. | аналіз проблем, спорів і претензій, що виникають під час будівництва, розроблення пропозицій щодо їх усунення, вжиття заходів для досудового врегулювання спорів, у т.ч. медіація; |
| 9. | розгляд наданих Підрядником пропозицій щодо продовження строків виконання робіт, необхідності виконання додаткових робіт; |
| 10. | внесення Замовнику пропозицій щодо розірвання в установленому порядку договорів з Підрядниками, які систематично порушують умови договору підряду;  |
| 11. | участь в організації підключення об’єкта будівництва до інженерних мереж та прийнятті в експлуатацію; |
| 12. | проведення перевірок:  |
|  | – наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, та документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо; |
|  | – відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, технічним умовам, вимогам будівельних норм та інших нормативних документів, обов’язковість застосування яких встановлена законодавством; |
|  | – відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт проектно-кошторисній документації; |
|  | – виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду; |
|  | ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками; |
| 13. | проведення разом з Підрядником огляду та оцінки результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів; |
| 14. | інформування Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів; |
| 15. | оформлення актів робіт, виконаних з недоліками; |
| 16. | участь у проведенні перевірок: |
|  | – якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устатковання і механізмів технічним умовам при прийнятті Об’єкта в експлуатацію; |
|  | – органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю; |
|  | вимагання (за потреби) від Підрядника:  |
|  | – виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт; |
|  | – проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;  |
|  | – усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду; |
|  | – зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт, у разі застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів та у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій; |
| 17. | у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва Об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути, повідомлення про це Замовника і відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства; |
| 18. | фіксація результатів технічного нагляду в журналі виконання робіт, забезпечення в частині, що стосується Виконавця, ведення іншої виконавчої документації на Об’єкті; |
| 19. | перевірка в межах функцій, визначених Договором, візування та подання Замовнику актів приймання виконаних будівельних робіт на Об’єкті, які підписані, завірені та надані Підрядником, інших форм звітності; |
| 20. | здійснення фото та відеофіксації окремих відповідальних конструкцій та будівельних робіт, у тому числі прихованих;  |
| 21. | інформування Замовника про припинення або зупинення надання Послуг у строки та у порядку, що встановлені Договором; |
| 22. | прийняття від імені Замовника відповідних рішень та виконання інших функцій, визначених Договором; |
| 23. | перевірка та візування договірних цін, у тому числі, цін на матеріальні ресурси, устаткування тощо, актів виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (ф. КБ-3) в частині вартості та матеріально технічних ресурсів виконаних робіт відповідно до проектної та/або кошторисної документації (договірної ціни); |
| 24. | здійснення контролю та технічного нагляду відповідності обсягів та якості виконаних генпідрядником робіт проектній документації з наданням відповідних звітів; |
| 25. | перевіряє виконання генпідрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**Генеральний директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жовнір В.А. | **Виконавець** |
| М.П.(за наявності) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | М.П.(за наявності) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

Додаток 2

до Договору № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**Протокол узгодження договірної ціни**

Ми, що нижче підписалися, уповноважений представник Національної дитячої спеціалізованої лікарні «Охматдит» МОЗ України в особі Генерального директора Жовніра Володимира Аполлінарійовича (далі – Замовник) з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Інженер-консультант), з іншої сторони, відповідно до Договору про надання інженерно-консультаційних послуг від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. № \_, засвідчуємо, що Сторонами узгоджено ціну Послуг за Договором № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривнi 00 коп.) без ПДВ.

Цей Протокол складено у 2 (двох) примірниках, по одному для кожної зі Сторін, та є невід’ємною частиною Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**Генеральний директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жовнір В.А. | **Виконавець** |
| **М.П.**(за наявності) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **М.П.**(за наявності) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

Додаток № 3

до Договору № \_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Розрахунок витрат**

**на послуги інженера-консультанта, включно з технічним наглядом №\_\_\_**

 м. Київ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вартість робіт та витрат** | **Вартість тис. грн.** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Вартість робіт за договором підряду всього, без ПДВ/ЄП |  |
| 2 | Вартість послуг технічного нагляду та інженера-консультанта всього, без ПДВ/ЄП |  |
| 3 | Відсоток (частка) 1,5% + 2,0% | 3,5% |
| 4 | Вартість будівельних робіт за звітний період, без ПДВ/ЄП |  |
| 5 | Вартість послуг технічного нагляду та інженера-консультанта за звітний період, без ПДВ/ЄП |  |
| 6 | ПДВ/ЄП |  |
| 7 | Всього із ПДВ/ЄП |  |

Всього за кошторисом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривнi 00 коп.) без ПДВ.

Склав:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Інженер-консультант (будівництво) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серія та номер сертифіката) |  (підпис) | (прізвище, ім’я та по батькові) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| Генеральний директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жовнір В.А. |  |
| М.П. (за наявності) | М.П. (за наявності) |
|  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
|  |  |

Додаток 4

до Договору № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**Календарний план надання Послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва етапівта їх зміст | Строк надання послуг | Примітка |
| дата початку | дата завершення |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |
| 4.1. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Інженер-консультант (будівництво) | (серія та номер сертифіката) |  (підпис) | (прізвище, ім’я та по батькові) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**Генеральний директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жовнір В.А. | **Виконавець** |
| М.П.(за наявності)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | М.П.(за наявності)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

Додаток № 5

до Договору № \_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Перелік документації, яку Виконавець передає Замовнику**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування документу | Термін подання | Кількість примірників |
| 1 | Щотижневий звіт про хід реалізації проекту | щопонеділка до 12:00 за попередній тиждень | 1 в друковано і 1 в електронному |
| 2 | Щомісячний звіт про хід реалізації проекту (звіт має містити висновки щодо строків реалізації проекту, відповідність календарному графіку, використання матеріалів і ресурсів тощо) | щомісяця, до 10 числа наступного місяця за звітним | 1 в друковано і 1 в електронному |
| 3 | Щоквартальний звіт про хід реалізації проекту | щокварталу, до 10 числа наступного місяця за звітним | 1 в друковано і 1 в електронному |
| 4 | Листування, інформування, документи щодо участі у нарадах, зборах, слуханнях, судових справах тощо | за необхідності | 1 в друковано і 1 в електронному |
| 5 | Опис та документація | 5 днів з дати приймання робіт | 2 в друковано і 1 в електронному |
| 6 | Підсумковий звіт | 10 днів до завершення робіт | 2 в друковано і 1 в електронному |

Орієнтовна вартість послуги (закупівлі) складає: **313 838,00 грн. (триста тринадцять тисяч вісімсот тридцять вісім грн. 00 коп.) з ПДВ.**