**ОБГРУНТУВАННЯ**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**на закупівлю по предмету**

**код ДК 021:2015 – 50730000-1 послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок (послуги з ремонту і технічного обслуговування холодильної камери харчоблоку, чилеру 14 корпусу та низькотемпературних холодильників лабораторії)**

Виконавець зобов'язується виконатипослуги з ремонтуі технічного обслуговування охолоджувальних установок (послуги з ремонту і технічного обслуговування холодильної камери харчоблоку, чилеру 14 корпусу та низькотемпературних холодильників лабораторії) за адресою: **м. Київ, вул. В.Чорновола, 28/1**, згідно наведеного переліку.

**Огляд об'єктів учасником перед подачею пропозиції є обов'язковим. Огляд проводиться на підставі офіційного листа-звернення на ім’я замовника (щодня з 08 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв., крім суботи та неділі). Учасник у складі тендерної документації повинен надати Акт огляду об’єктів (Додаток № 1 до технічних вимог), засвідчений замовником. Витрати на відвідування об’єкту Учасник несе за власні кошти**.

1. **Перелік деталей до холодильної камери харчоблоку, чилеру 14 корпусу та низькотемпературних холодильників лабораторії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Найменування** | **Кількість, шт.** |
| 1 | Компресор для холодильної камери | 1 |
| 2 | Комплект автоматики | 1 |
| 3 | Компресор для низькотемпературного холодильника | 1 |
| 4 | Датчик температури | 2 |
| 5 | ТРВ | 1 |
| 6 | Пусковий конденсатор | 2 |
| 7 | Контролер | 1 |
| 8 | Реле | 1 |
| 9 | Насос циркуляційний | 1 |

1. **Обсяг робіт, вимоги до робіт**

Роботи з ремонту включають в себе:

* 1. Обстеження і діагностику несправного обладнання з метою виявлення причини несправності;
  2. Усунення несправностей і збоїв у роботі шляхом ремонту або заміни несправних деталей. При наданні послуги Виконавець повинен встановлювати обладнання та деталі, які не були у використанні. Матеріали, обладнання та деталі закуповуються виконавцем та їх ціна входить в суму договору;
  3. Після ремонту в приладі повинні працювати всі функції, передбачені моделлю виробу та допоміжним обладнанням;
  4. Гарантія на виконані роботи повинна бути не менше 12 місяців.

**3. Перелік робіт:**

Для ремонту обладнання необхідно провести наступні технічні заходи:

* 1. Заміна компресора в холодильній камері.
  2. Заміна ТРВ в холодильній камері.
  3. Пошук витоку фреону в низькотемпературному холодильнику.
  4. Заміна компресора в низькотемпературному холодильнику.
  5. Промивка холодильного контуру в низькотемпературному холодильнику.
  6. Промивка холодильного контуру в холодильній камері.
  7. Вакуумування системи в низькотемпературному холодильнику.
  8. Вакуумування системи в холодильної камери.
  9. Опресовка холодильного контуру холодильної камери азотом.
  10. Опресовка холодильного контуру низькотемпературного холодильника азотом.
  11. Заправка холодильного контуру низькотемпературного холодильника фреоном.
  12. Заправка холодильного контуру холодильної камери фреоном.
  13. Перевірка ланцюгів захисту та керування холодильною камерою (за потреби відновити).
  14. Заміна системи автоматики в холодильній камері.
  15. Виконання регулювання обладнання для забезпечення правильної роботи.
  16. Заміна датчиків температури в холодильній камері.
  17. Заміна контролера в низькотемпературному холодильнику.
  18. Заміна реле в низькотемпературному холодильнику.
  19. Заміна пускового конденсатора в низькотемпературному холодильнику.
  20. Заміна циркуляційного насосу в чилері.
  21. Перевірка та заміна (за потреби) вимірювальних приладів на рамках холодоносія.
  22. Перевірка та заміна (за потреби) приладів автоматики на рамках холодоносія.
  23. Перевірка та заміна (за потреби) запірної арматури.

**Обов’язкова вимога: У будь-який час дня чи ночі направити для усунення несправностей компетентного працівника в строк, не більше 3-х годин з моменту повідомлення. Надати гарантійний лист.**

Інформувати Замовника про несправності і дефекти устаткування і найменування запасних частин, необхідних для проведення ремонтних робіт, і терміни їх придбання.

**Виконавець повинен забезпечити:**

- строк надання послуг: **5 робочих днів з дати укладання договору**;

- дотримання персоналом Виконавця правил техніки безпеки; правил пожежної безпеки; правил електробезпеки; вимог закону України про охорону праці; санітарно-гігієнічних норм.

Подаючи цінову пропозицію Учасник автоматично погоджується з усіма умовами та вимогами Замовника, викладеними даному технічному завданні (надати лист-погодження).

**За заявкою замовника послуги можуть надаватися у вихідні та святкові дні (надати про це гарантійний лист).**

**Контактна особа:** начальник центру інженерно-технічного забезпечення **Бабак Владислав Григорович тел: 096 795 6295 ; (044) 2398802**

Обсяг закупівлі визначається на підставі річного планування та з урахуванням потреби замовника на період 2024 року.

Загальна очікувана вартість закупівлі становить **310 000,00 грн (триста десять тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням ПДВ.**

Зразок акту огляду

**Акт огляду об’єкту**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ р.

Ми, що підписалися нижче, представник **НДСЛ Охматдит МОЗ України**, склали цей акт про те, що представники\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, провели огляд об’єктів Замовника за адресами: м. Київ, вул. В. Чорновола 28/1 згідно умов на закупівлю **код ДК 021:2015 – 50730000-1 послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок (послуги з ремонту і технічного обслуговування холодильної камери харчоблоку, чилеру 14 корпусу та низькотемпературних холодильників лабораторії)**.

та готові виконувати зазначені послуги, про що і складаємо цей акт.

Підписанням даного акту представники Замовника підтверджують здійснення огляду об’єктів за адресою: м. Київ, вул. В. Чорновола, 28/1.

**Представник НДСЛ Охматдит**

**МОЗ України**

**Посада, ПІБ, підпис, печатка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Представник Учасника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРЕЛІК**

**документів та/або інформації,**

**які подає учасник :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учасник у складі тендерної пропозиції подає:** | |
| 1 | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції - у разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол/рішення власників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше);  - у разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копіями сторінок (1, 2, 3 та прописка) паспорту громадянина або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції). |
| 2 | Статут або іншого установчого документу в останній редакції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення про створення Учасника. (для юридичних осіб). У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника; У разі, якщо державна реєстрація установчого документу чи змін до нього, була здійснена після 13.12.2015 року додатково необхідно надати копію «Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної зміни» з відповідним кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |
| 3 | Тендерна пропозиція (цінова), оформленої згідно з Додатком 1 до тендерної документації, завіреної підписом уповноваженої особи Учасника. |
| 4 | Документально підтверджена згода з умовами договору про закупівлю, викладеними у Додатку 2 до цієї тендерної документації (підписаний Учасником проект договору, викладений у Додатку 2, та довідка у довільній формі про підтвердження згоди Учасника із запропонованими умовами договору). |
| 5 | Інформації та документів, що підтверджують відповідність запропонованих послуг технічним вимогам, встановленим у пункті 6 Розділу ІІІ та Додатку 3 до цієї тендерної документації. |
| 6 | У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. |
| 7 | Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних  документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію та на кожен електронний документ пропозиції окремо (у разі подання електронних документів).  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в тендерній документації. |
| 8 | Електронна банківська гарантія.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції складає 3% очікуваної вартості закупівлі **9 630,00 грн.**  Тендерна пропозиція обов’язково повинна супроводжуватись документом, що підтверджує надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції надається у формі безвідкличної електронної банківської гарантії (далі – банківська гарантія), виданої банком (далі — банк-гарант), з накладеним кваліфікованим електронним підписом (далі – КЕП) такого банку-гаранта відповідно до вимог чинного законодавства.  Електронна гарантія надається у складі тендерної пропозиції у форматі, що дає можливість перевірити кваліфікований електронний підпис банку-гаранта за допомогою ресурсу офіційного веб-сайту Центрального засвідчувального органу Міністерства юстиції України. У разі відсутності або не підтвердження КЕП банківської гарантії, подана учасником тендерна пропозиція відхиляється Замовником.  Банківська гарантія надана банком-резидентом України має бути оформлена відповідно до вимог постанови правління НБУ від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах», а також відповідати вимогам та формі (з урахуванням вимог Тендерної документації) затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції», інших нормативних актів законодавства України, обов’язково містити найменування предмета закупівлі, номер закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу та посилання на нормативні акти законодавства України, у відповідності з якими гарантію видано та які регулюють порядок здійснення операцій за гарантіями, із зобов'язанням банку-гаранта сплатити Замовнику (бенефіціару) кошти.  Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, повинні бути підтверджені відповідним документом з накладенням КЕП особи, яка видала відповідний документ про повноваження (у випадку, якщо підписантом гарантії не є голова правління).  Банківська гарантія надана банком-нерезидентом та долучена Учасником до своєї тендерної пропозиції, має бути оформлена відповідно до уніфікованих правил, які регулюють використання відповідного інструмента та офіційно видані Міжнародною Торгівельною Палатою (Uniform Rulesfor Demand Guarantees, ICC Publication 758 — URDG758 або International Standby Practices, ICC Publication 590 — ISP98). Банківська гарантія, надана банком-нерезидентом, повинна бути авізована через авізуючий банк, що є резидентом України. Учасник у складі тендерної пропозиції подає документ, що підтверджує авізування банківської гарантії, наданої банком-нерезидентом, проведене авізуючим банком-резидентом в електронній формі, з обов’язковим накладанням КЕП авізуючого банку.  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції (строк дії гарантії) – не менше 120 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, яка вказана в оголошенні на веб-порталі Уповноваженого органу.  Гарантія має набувати чинності з дня її надання. Гарантія має передбачати лише можливість сплати всієї суми, на яку вона видана (часткові сплати-заборонені).  Банківська гарантія повинна бути оформлена з повним грошовим покриттям на весь строк дії такої гарантії. На підтвердження наявності грошового покриття, надається довідка з банку про залишок коштів на рахунку покриття та виписка з Банку по рахунку покриття, яка підтверджує зачислення грошового покриття на рахунок покриття, видані Банком-гарантом, завірені печаткою Банку-гаранта та підписом уповноваженої особи такого Банку-гаранта із наданням підтвердження повноважень такої Уповноваженої особи від Банку-гаранта.  Грошове покриття передбачає списання (перерахування) грошових коштів із поточного рахунку Учасника на рахунок покриття за банківською гарантією.  Забороняється надання гарантій, на умовах перерахування грошових коштів на депозитний рахунок. Грошове покриття не може виступати забезпеченням за будь-якими іншими фінансовими зобов’язаннями.  Тендерна пропозиція, у складі якої буде банківська гарантія, що не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції, буде відхилена на підставі пункту 44 Особливостей.  Вимоги до банків, що надають банківську гарантію: 1. Українські державні банки - банки з державною часткою, тобто банки, в яких держава прямо чи опосередковано володіє часткою понад 75% статутного капіталу банку; 2. Комерційні банківські установи, які мають довгостроковий кредитний рейтинг за національною шкалою не нижче «uaAAА» у випадку відсутності рейтингу за національною шкалою у банків іноземних банківських груп рейтинг материнських іноземних банківських груп від однієї з рейтингових компаній Fitch, Standard & Poor’s, Moody’s має бути не нижче підвищеного інвестиційного класу (А- або вищий); 3. Банк, рейтинг якого за класифікацією однієї з провідних світових рейтингових компаній (Fitch IBCA, Standard & Poor’s, Moody’s) відповідає вимогам першокласних банків (не нижче підвищеного інвестиційного класу А- або вищий). Щодо банку не застосовані санкції держави чи міждержавних організацій, які повністю або частково обмежують та/або забороняють та/або можуть негативно вплинути на виконання банком зобов’язань із забезпечення тендерних пропозицій закупівлі та/або із забезпечення виконання договору, зокрема відповідні санкції Ради національної безпеки і оборони України (згідно з Законом України «Про санкції»), Управління з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів Сполучених Штатів Америки (OFAC) та Європейської комісії Європейського Союзу.  Реквізити бенефіціара:  назва: Національна дитяча спеціалізована лікарня «Охматдит» МОЗ України»;  ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 01994089;  місцезнаходження: 01135, м. Київ, вул. Чорновола, 28/1;  банківські реквізити: р/р UA528201720313231001201016859 в Державній казначейській службі України, вул. Терещенківська,11а МФО 820172. |
| 9 | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій  Довідка щодо наявності в Учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання зобов’язань по договору. У довідці обов’язково зазначити інформацію щодо наявності транспорту, необхідного для надання послуг.  До довідки надати наступні документи:  - документ(и), що підтверджує(ють) наявність власного транспорту, необхідного для надання послуг згідно з умовами закупівлі або договору/-ів на транспортні послуги, оренди транспорту тощо. |
| 10 | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід  Довідка щодо наявності в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, та яких учасник планує залучити до виконання зобов’язань по договору з обов’язковою вказівкою прізвища, ім’я, по батькові особи, освіти, посади, загального стажу роботи та стажу роботи на займаній посаді) у наступному складі та кількості:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Найменування посади | Кількість осіб | | 1 | Інженер з організації експлуатації та ремонту | Не менше 1-ї особи | | 2 | Виконавець робіт | Не менше 1-ї особи | | 3 | Інженер з ремонту з профільною вищою освітою за спеціальністю «Холодильні машини і установки» або «Холодильні техніка та технології» з обов’язковим наданням у складі тендерної пропозиції диплому про профільну вищу освіту за спеціальністю «Холодильні машини і установки» або «Холодильні техніка та технології». | Не менше 1-ї особи | | 4 | Монтажник устаткування холодильних установок.  Для устаткування холодильних установок надати документ про проходження навчання з професії «Монтажник устаткування холодильних установок» (протокол (витяг з протоколу) та посвідчення про присвоєння кваліфікації з вказаної професії). | Не менше 2-х осіб |   Вказані у довідці працівники повинні знаходитись в штаті учасника. На підтвердження цього надати накази про прийняття на роботу та повідомлення про прийняття працівника на роботу за формою згідно постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 р. № 413 з відміткою (квитанцією) про його прийняття до територіальних органів державної податкової служби за місцем обліку на всіх працівників вказаних в довідці.  На всіх працівників вказаних в довідці надати протоколи (витяги з протоколів) та посвідчення про перевірку знань:  1.загальний курс оп;  2.правила охорони праці під час роботи з інструментами та пристроями (нпаоп 0.00-1.71-13)  3.правила охорони праці під час вантажно-розвантажувальних робіт (нпаоп 0.00-1.75-15)  4.правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском (нпаоп 0.00-1.81-18)  5.пожежно-технічний мінімум (для працівників зайнятих на роботах з підвищеною пожежною небезпекою)  6. правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів нпаоп 40.1-1.21-98 (пбеес)  7.правила безпечної експлуатації електроустановок нпаоп 40.1-1.01-97 (пбее)  8.правила будови електроустановок, електрообладнання спеціальних установок нпаоп 40.1-1.32-01 (пбеесу)  9.правила експлуатації електрозахисних засобів нпаоп 40.1-1.07-01 (пеез)  10. правила технічної експлуатації електроустановок споживачів (птеес)  11. правила улаштування електроустановок (пуе)  12. електробезпека 4 група до 1000 в |
| 11 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  Довідку (складену в довільній формі), що містить інформацію про досвід виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів, в якому зазначити контрагента (замовника) за договором та його контактні дані (адреса, контактний телефон), дату укладання та номер договору, предмет договору, суму договору та посилання (ідентифікатор) в системі Prozzoro (за наявності) (не менше 2-х договорів).  На підтвердження надати аналогічні договори, які вказані в довідці та документ, що підтверджує факт повного виконання договору і позитивний лист-відгук від контрагентів, зазначених в довідці, із зазначенням інформації про номер, дату укладання та предмет договору, належне виконання договору.  *\*Аналогічними договорами відповідно до умов цієї Документації є договори надання послуг з ремонту та/або технічного обслуговування холодильних машин або установок, або холодильного обладнання, які укладені не раніше 2020 року та виконані в повному обсязі.* |
| 12 | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 13 | Довідка складена в довільній формі про кінцевого бенефіціарного власника. |
| 13 | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі визначеним у Додатку 3 до цієї тендерної документації. |
| 14 | Гарантійний лист про надання послуг відповідно вимогам визначеним у Додатку 3 до тендерної документації |
| 15 | Дозвіл на експлуатацію обладнання, що працює під тиском, яке зазначене у:  1) у Технічному регламенті обладнання, що працює під тиском, затвердженому постановою КМУ від 16.01.2019 №27, а саме:  - балони із зрідженим газом (пропан-бутан);  - балони із стисненим газом (кисень технічний);  - балони із стисненим газом (азот) |
| 16 | Дозвіл або декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці на:  1. Зварювальні, газополум’яні, а також наплавочні і паяльні роботи, що виконуються із застосуванням відкритого полум’я (п. 19 групи Б додатку 2 Порядку);  2. Обстеження, ремонт і чищення димарів, повітропроводів, а також димових та вентиляційних каналів (п. 21 групи Б додатку 2 Порядку);  3. Роботи в колодязях, шурфах, траншеях, котлованах, бункерах, камерах, колекторах, замкнутому просторі (ємностях, боксах, топках, трубопроводах тощо). (п. 7 групи А додатку 2 Порядку);  4. Роботи в діючих електроустановках і на кабельних лініях напругою понад 1000 В, в зонах дії струму високої частоти. (п. 9 групи А додатку 2 Порядку). |
| 17 | Сертифікат на систему управління якістю ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) «Система управління якістю. Вимоги» згідно специфіки предмета закупівлі |
| 18 | Сертифікат на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосовування» згідно специфіки предмета закупівлі |
| 19 | Сфера (сфери) та атестат акредитації НААУ організації (організацій) яка/і видала/и вищевказані сертифікати |
| 20 | Довідка у довільній формі про дотримання та забезпечення заходів стосовно захисту довкілля згідно діючого законодавства |
| 21 | Довідка від екологічного аудитора, що здійснював екологічний аудит учасника, яка містить опис заходів захисту довкілля та навколишнього природного середовища, які впроваджує та застосовує учасник. Крім цього, учасники у складі тендерної пропозиції повинні надати звіт з екологічного аудиту учасника закупівлі з висновком про те, що учасник здійснює господарську діяльність у відповідності до  вимог, зокрема: Водного кодексу України, Земельного кодексу України, Лісового кодексу України, Кодексу України про надра, Закону України «Про екологічний аудит», Закону України «Про оцiнку впливу на довкiлля», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про охорону земель», Закону України «Про охорону атмосферного повітря», Закону України «Про вiдходи», Закону України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про природно-заповідний фонд України», Закону України «Про екологічну мережу України», Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» та інших нормативно-правових актів природоохоронного законодавства України. |
| 22 | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). |
| 23 | Гарантійний лист від власного імені про те, що під час участі в аукціоні зобов’язується дотримуватись принципів добросовісної конкуренції та не буде штучно та невиправдано занижувати (демпінгувати) своїх цін. |
| 24 | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). |
| 25 | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. |
| 26 | Огляд об'єктів учасником перед подачею пропозиції є обов'язковим. Огляд проводиться на підставі офіційного листа-звернення на ім’я замовника (щодня з 08 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв., крім суботи та неділі). Учасник у складі тендерної документації повинен надати Акт огляду об’єктів (Додаток № 1 до технічних вимог), засвідчений замовником. Витрати на відвідування об’єкту Учасник несе за власні кошти. |
| 27 | Обов’язкова вимога: У будь-який час дня чи ночі направити для усунення несправностей компетентного працівника в строк, не більше 3-х годин з моменту повідомлення. Надати гарантійний лист. |
| 28 | Подаючи цінову пропозицію Учасник автоматично погоджується з усіма умовами та вимогами Замовника, викладеними даному технічному завданні (надати лист-погодження). |
| 29 | За заявкою замовника послуги можуть надаватися у вихідні та святкові дні (надати про це гарантійний лист). |

**Контактна особа:** начальник центру інженерно-технічного забезпечення **Бабак Владислав Григорович тел: 096 795 6295 ; (044) 2398802**

Обсяг закупівлі визначається на підставі річного планування та з урахуванням потреби замовника на період 2024 року.

Загальна очікувана вартість закупівлі становить **310 000,00 грн (триста десять тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням ПДВ.**