



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«НАЦІОНАЛЬНА ДИТЯЧА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЛІКАРНЯ
«ОХМАТДИТ» МОЗ УКРАЇНИ»**

НАКАЗ

м. Київ

**Про затвердження Положення щодо
платних медичних послуг, які
надаються ДНП «НДСЛ
«Охматдит» МОЗ України»**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 липня 2024 р. № 781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб», Статуту ДНП «НДСЛ «Охматдит» МОЗ України», з метою залучення додаткового фінансування для виконання статутних завдань лікарні,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. Положення про платні медичні послуги ДНП «НДСЛ «Охматдит» МОЗ України» (додаток № 1).

1.2. Покроковий розподіл витрат (додаток № 2).

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника генерального директора з фінансово-економічних та юридичних питань Федорова В. В.

В. о. генерального директора

Олександр УРІН



ДНП "НДСЛ "Охматдит" МОЗ України"
№46 від 23.09.2025
КЕП: УРІН О. О.
5E984D526F82F38F04000000300EE101496C9706
Сертифікат дійсний з 21.08.2025 09:43 до 21.08.2026 23:59

Додаток №1
ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом ДНП «НДСЛ «Охматдит»
МОЗ України»
від 23 вересня 2025р. №46

ПОЛОЖЕННЯ
про платні медичні послуги
ДНП «НДСЛ «ОХМАТДИТ» МОЗ УКРАЇНИ»

1. Загальні положення

1.1. Положення про платні медичні послуги ДНП «НДСЛ «Охматдит» МОЗ України» (далі — Положення) розроблено відповідно до частини шостої статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ (далі — Закон № 2801), пункту 5 Статуту Державного некомерційного підприємства «Національна дитяча спеціалізована лікарня «Охматдит» МОЗ України» (далі — Заклад), який передбачає можливість надання платних медичних послуг населенню.

1.2. В основі Положення:

- Методика розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування, затверджена постановою КМУ від 27.12.2017 № 1075 (далі — Методика № 1075);
- Постанова КМУ Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб від 05.07.2024 №781.

1.3. Положення відповідає внутрішньому положенню про облікову політику Закладу, затверджене Наказом від 21.08.2025 №6.

2. Платні медичні послуги, які надає Заклад

2.1. Заклад надає платні медичні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 липня 2024 р. № 781.

2.2. Заклад надає платні медичні послуги на засадах, визначених пунктом 5 Статуту Закладу.

2.3. Платні медичні послуги надаються Законом з метою більш повного задоволення потреб пацієнтів, максимального використання потенціалу лікарні та отримання додаткового джерела фінансування для розвитку та покращення матеріально-технічної бази лікарні.

2.4. Перелік послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб оформлюється відповідними підтверджуючими документами (наказом генерального директора), вноситься до електронної системи охорони здоров'я із зазначенням джерела оплати, а розрахунок здійснюється виключно в безготівковій формі.

2.5. При потребі протягом року тарифи на платні послуги можуть бути розширені та доповнені, а відповідні зміни вносяться до електронної системи охорони здоров'я.

2.6. Перелік випадків, за яких заклади охорони здоров'я державної та комунальної форми власності можуть надавати послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2024 р. № 781.

3. Розрахунок собівартості платних медичних послуг

3.1. Розрахунок собівартості платних медичних послуг здійснюється методом покрокового розподілу витрат «зверху донизу» відповідно до Методики № 1075 за принципами класифікації витрат та розрахунків фактичної собівартості у ІП(С)БО 1 Загальні вимоги до фінансової звітності.

Алгоритм розрахунку собівартості послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб відображено в Додатку 1.

3.2 Відповідальність за калькуляцію (розрахунок) тарифу медичної процедури покладається на працівників економічного відділу, які її здійснюють, відповідно до їх посадових інструкцій, та керівників структурних медичних підрозділів, відповідно до специфіки послуг.

4. Оплата послуг

4.1. Заклад приймає оплату за платні послуги від фізичних і юридичних осіб.

4.2. Фізичні особи та юридичні особи розраховуються виключно у безготівковій формі.

4.3. В залежності від виду платної послуги оплата здійснюється перед наданням такої послуги або по факту її надання (юридичним або фізичним особам відповідно) на підставі акту наданих послуг або рахунку-фактури відповідно до публічного договору, який розміщений на сайті Закладу <https://ohmatdyt.com.ua/>.

4.4. Відповідальні особи надають платні послуги тільки після пред'явлення отримувачем послуги документа про оплату (у разі, якщо замовником є фізична особа).

4.5. Факт надання платної медичної послуги фіксується в акті надання послуг (Додаток 2).

5. Розподіл та використання грошових надходжень

5.1. Грошові кошти, отримані від надання платних послуг, Заклад використовує виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом, а саме:

- на покриття витрат, пов'язаних з наданням послуг, які здійснюються за плату;

- на оплату праці працівників, зокрема, тих, які забезпечують надання платних медичних послуг;

- преміювання за час виконання послуги відповідно до локальних нормативно - правових актів Державного некомерційного підприємства «Національна дитяча спеціалізована лікарня «Охматдит» МОЗ України»;

- на покращення матеріально-технічної бази Закладу;
- інші напрями, визначені Генеральним директором Закладу

6. Визнання надходжень від надання платної медичної послуги

6.1. Відповідно до правила ІІІ(С)БО 15 Дохід, затвердженого наказом Міністерства фінансів України 29.11.99 № 290 зареєстрованого в Міністерстві м. Київ юстиції України 14 грудня 1999 р. за № 860/4153 надходженням від надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб є оплата за фактично надані послуги.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набуває чинності з дати затвердження наказом Генерального директора Закладу.

7.2. Зміни до Положення погоджують Заступник генерального директора з фінансово-економічних та юридичних питань, Головний бухгалтер, Начальник юридичного відділу, Медичний директор з поліклінічної роботи, Медичний директор з інтенсивної терапії, Медичний директор з педіатрії, Медичний директор з хірургії. Перегляд Положення зумовлюють зміни організаційної структури Закладу, складу платних послуг, законодавства.

7.3. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною.

Додатки:

1. Розрахунок собівартості послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб.
2. Рекомендована форма акту надання послуг.
3. Форма картки розрахунку тарифу медичної процедури (послуги).

Розрахунок собівартості платних медичних послуг

Розрахунок собівартості платних медичних послуг здійснюється методом покрокового розподілу витрат «зверху донизу», визначеним Методикою №1075. Технічна реалізація процесу розрахунку витрат проведена за допомогою спеціально розробленого програмного забезпечення “А5 Бухгалтерія”.

Відповідно до Методики, здійснення обліку та аналізу видатків із використанням методу покрокового розподілу витрат зверху донизу проводиться на основі даних роботи ДНП «ІДСЛ «Охматдит» МОЗ України» (яка є правонаступником ІДСЛ «Охматдит» МОЗ України відповідно до Статуту та наказу МОЗ України від 28.04.2025 № 734) за 6 місяців (з 01 січня 2025 року по 30 червня 2025 року) та передбачає послідовні взаємопов'язані кроки, що описані нижче:

1. ФОРМУВАННЯ ПЕРЕЛІКУ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я (ЦЕНТРИ ВИТРАТ) ЗА ГРУПАМИ ЦЕНТРІВ ВИТРАТ

При проведенні обліку та аналізу витрат першим є формування переліку підрозділів (Центрів витрат) адміністративної, допоміжної медичної групи та основної медичної групи.

Оскільки розподіл витрат проводиться методом покрокового зниження, формування переліку підрозділів адміністративної та допоміжної медичної групи проведено за таким принципом: діяльність підрозділів, розташованих вище у цьому списку, має більш загальний характер, і вони «обслуговують» діяльність підрозділів, які розташовані нижче за списком.

Формування структурних підрозділів лікарні проведено відповідно до платного розпису із стандартними назвами з присвоєнням відповідного стандартного коду.

«Адміністративні підрозділи»:

- Апарат управління
- Адміністрація
- Канцелярія
- Сектор з питань цивільного захисту
- Відділ охорони праці
- Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
- Сектор соціального захисту
- Відділ прес-служби
- Відділ інформаційного забезпечення та документообігу
- Планово-економічний відділ
- Відділ бухгалтерського обліку та звітності
- Юридичний відділ
- Відділ з питань договірної роботи та внутрішнього контролю

- Відділ по роботі з персоналом
- Відділ оцінки ризиків та інфекційного контролю
- Інформаційно-аналітичний відділ медичної статистики
- Відділ контролю якості надання медичної допомоги
- Центр інженерно-технічного забезпечення
- Відділ енергетики
- Відділ експлуатації технічного обладнання
- Відділ медтехнічно-метрологічного нагляду
- Відділ медичних газів
- Сектор з обслуговування зв'язку
- Відділ транспорту
- Господарський відділ
- Відділ матеріально-технічного постачання
- Відділ охорони та безпеки
- Сектор пожежної безпеки
- Пральня
- Харчоблок
- Структурний підрозділ з репроцесингу медичних виробів (СІР)
- Консультативно-діагностична поліклініка

«Допоміжні медичні відділення»:

- Аптечний склад
- Ресстратура КДП
- Відділ цитогенетичних та молекулярно-цитогенетичних досліджень
- Відділення ендоскопії з функціональним блоком
- Відділення кріозбереження та клітинної терапії
- Операційне відділення
- Відділ імуногістохімічних досліджень
- Дитяче патологоанатомічне відділення
- Лабораторія медичної генетики СМГЦ
- Клініко-діагностичний відділ
- Відділ пренатальної діагностики
- Відділ онкогенетичних досліджень
- Відділ тканинного типування
- Відділ діагностики спадкової патології
- Відділення трансфузійної імунології
- Спеціалізований медико-генетичний центр
- Відділ гематологічних та цитоморфологічних досліджень
- Відділ проточної цитометрії
- Відділ загальноклінічних досліджень
- Відділ біохімічних досліджень
- Відділ імунологічних та мікробіологічних досліджень
- Відділ експрес-діагностики
- Відділ молекулярної діагностики
- Відділ хіміко-токсикологічних досліджень
- Відділ лабораторного обстеження та контролю якості донорської крові

- Референс-лабораторія з лабораторної діагностики онкогематологічних захворювань
- Референс-лабораторія
- Клініко-хіміко-токсикологічна експрес-лабораторія
- Бактеріологічна лабораторія
- Відділ зовнішнього контролю якості клінічних лабораторних досліджень
- Базовий відділ з клінічної лабораторної діагностики та метрології МОЗ України
- Український Референс-центр з клінічної лабораторної діагностики та метрології
- Відділення променевої терапії
- Відділення радіонуклідної діагностики
- Відділення ультразвукової діагностики
- Відділення радіаційної безпеки
- Відділення променевої діагностики
- Відділення променевих методів досліджень
- Центр Радіології
- Відділення комплектування донорських кадрів
- Відділення заготівлі донорської крові та її компонентів з виїзною бригадою
- Відділення організації трансфузіологічної допомоги
- Відділення клінічної трансфузіології
- Відділення контролю якості
- Лікарняний банк крові
- Центр служби крові

«Основні клінічні відділення»:

- Відділення абдомінальної хірургії
- Відділення дитячої та підліткової гінекології
- Відділення дитячої нейрохірургії
- Відділення анестезіології
- Відділення екстреної медичної допомоги і планового прийому хірургічних хворих
- Спеціалізований кабінет медичної допомоги дітям з бульозним епідермолізом
- Відділення дитячої офтальмології та мікрохірургії ока
- Відділення хіміотерапії зі стаціонаром денного перебування
- Відділення інтенсивної хіміотерапії
- Відділення хіміотерапії онкогематологічних захворювань з блоком інтенсивної терапії
- Відділення торакальної хірургії
- Відділення трансплантації кісткового мозку і інтенсивної мегадозової хіміотерапії та імунотерапії
- Відділення онкології
- Відділення анестезіології та інтенсивної терапії з ліжками екстракорпоральної терапії з виїздною бригадою

- Педіатричне відділення
- Інфекційне боксоване відділення для дітей молодшого віку
- Інфекційне діагностичне боксоване відділення
- Відділення дитячої ендокринології
- Відділення дитячої неврології, клінічної нейрофізіології та розладів психіки
- Центр медико-психологічної, соціально-реабілітаційної допомоги дітям
- Відділення фізичної та реабілітаційної медицини
- Реабілітаційне відділення
- Відділення гнійної хірургії
- Кабінет гіпербаричної оксигенації
- Відділення інтенсивної та еферентної терапії гострих та хронічних інтоксикацій з кабінетом гіпербаричної оксигенації
- Відділення постінтенсивного лікування та виходжування передчасно народжених дітей
- Кабінет «Комплексного нейромоніторингу з дитячою лабораторією сну»
- Відділення виходжування новонароджених з перинатальною патологією, медичної реабілітації та катamnестичного спостереження немовлят.
- Відділення хірургії новонароджених, недоношених та дітей раннього грудного віку
- Відділення інтенсивної терапії новонароджених дітей з виїзною бригадою інтенсивної терапії новонароджених (неонатологічна)
- Відділення дитячої урології
- Центр патології гемостазу
- Стаціонар денного перебування центру патології гемостазу
- Відділення ортопедії та травматології
- Центр інфекційних захворювань «Клініка для лікування дітей, хворих на ВІЛ-інфекцію/ СІПД»
- Відділ неонатального скринінгу
- Центр орфанних захворювань та генної терапії
- Консультативний відділ
- Кабінет медичної допомоги дітям з муковісцидозом
- Травматологічний пункт
- Відділення пластично-реконструктивної мікрохірургії
- Відділення ургентної хірургії
- Відділення інтенсивної терапії
- Відділення дитячої отоларингології
- Відділення планування сім'ї та дитячої гінекології КДП
- Денний стаціонар - Відділення планування сім'ї та дитячої гінекології КДП
- Відділення фізичної та реабілітаційної медицини КДП
- Стоматологічне відділення КДП
- Відділення лабораторної діагностики КДП
- Відділення дитячої хірургії КДП

- *Діагностичне відділення КДП*
- *I педіатричне відділення КДП*
- *Кабінет «Клініка, дружба до молоді» КДП*
- *II педіатричне відділення КДП*

Лікарня проводить лабораторні та інструментальні дослідження пацієнтам за направленнями з інших ЗОЗ і надає інші послуги стороннім ЗОЗ, в структурі вони вказані, як «Інші лікувальні заклади».

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПАРАМЕТРІВ ЦЕНТРІВ ВИТРАТ

По кожному Центру витрат вказані значення наступного переліку параметрів за наступними групами:

а. Загальні дані:

- фактична площа приміщень;

б. Дані по персоналу:

- фактично зайняті ставки;

в. Дані щодо діяльності закладу:

- кількість пролікованих випадків у відділенні (фактично виписані пацієнти);

- кількість ліжко-днів проведених хворими у відділенні;

- вартість відпущених медикаментів;

- кількість досліджень;

- кількість аналізів;

- кількість доз компонентів крові виданих у відділення;

- кількість відвідувань;

- кількість виконаних операцій;

- кількість померлих;

- кількість процедур відділення;

- кількість послуг з провадження програм міжлабораторних порівнянь результатів вимірювань (МІПР).

3. ВИЗНАЧЕННЯ СТАТЕЙ ВИДАТКІВ, ЯКІ ВКЛЮЧАЮТЬСЯ ДО АНАЛІЗУ ВИТРАТ

Загальний бюджет лікарні, який використовується для подальшого розподілу витрат, містить всі витрати лікарні загального та спеціального фонду за 6 місяців.

Статті видатків та відповідні КЕКВ, що включені до покрокового розподілу витрат

2111 Заробітна плата;

2120 Парахування на оплату праці;

2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар;

2220 Медикаменти та перев'язувальні матеріали;

2230 Продукти харчування;

2240 Оплата послуг (крім комунальних);

2800 Інші поточні видатки;

3132 Капітальний ремонт інших об'єктів.

4. РОЗПОДІЛЕННЯ ПРЯМИХ ВИТРАТ МІЖ УСІМА СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ЗАКЛАДУ

Прямі витрати є такими, що прямо віднесені до центру витрат відповідно даних бухгалтерського обліку, а саме

- Оплата праці персоналу та нарахування на неї;
- Предмети, матеріали, обладнання та інвентар
- Лікарські засоби та вироби медичного призначення;
- Витрати на технічне обслуговування та поточний ремонт медичного обладнання.

Облік цих статей витрат здійснено у розрізі центрів витрат. Решта витрат класифікуватися як непрямі.

5. РОЗПОДІЛ НЕПРЯМИХ ВИТРАТ МІЖ ЦЕНТРАМИ ЗАТРАТ

На цьому етапі проводиться розподіл витрат, які відповідно до можливостей бухгалтерського обліку, не можуть бути прямо віднесені до центрів витрат, зокрема, безпосереднє віднесення деяких витрат до конкретних підрозділів не є можливим взагалі. Такі витрати вважаються непрямыми витратами та мають розподілятися згідно з оцінкою розрахункової частки кожного підрозділу у загальних витратах, пов'язаних із відповідною статтею. Непрямі витрати розподіляються згідно з непрямым показником оцінки використання певним підрозділом ресурсів, пов'язаних з відповідною статтею витрат: критерієм розподілу.

Для розподілу непрямих витрат, які були вказані при формуванні загального розрахунку визначені відповідні критерій розподілу, а саме фактична площа приміщень; фактично зайняті ставки; кількість пролікованих випадків у відділенні (фактично виписані пацієнти); кількість ліжко-днів проведених хворими у відділенні; вартість відпущених медикаментів; кількість досліджень; кількість аналізів; кількість доз компонентів крові виданих у відділення; кількість відвідувань; кількість виконаних операцій; кількість померлих; кількість процедур відділення; кількість послуг з провадження програм МІР. Для розподілу непрямих витрат не пов'язаних із центрами витрат визначений критерій фактично зайняті ставки.

6. РОЗПОДІЛ ВИТРАТ ШЛЯХОМ ПОКРОКОВОГО ЗНИЖЕННЯ

У процесі розподілу витрат шляхом покрокового зниження, накопичені прямі та непрямі витрати кожного підрозділу адміністративної та медичної допоміжної груп послідовно розподіляються на усі «нижчі» за списком підрозділи із застосуванням встановленого критерію розподілу. Після розподілу всіх витрат підрозділу між підрозділами нижчого рівня, такий підрозділ надалі не використовується у процесі розподілу, що утворює сходинку у таблиці розподілу витрат.

7. ПЕРЕХРЕСНА ПЕРЕВІРКА РОЗПОДІЛУ

Загальні витрати підрозділу (або вартість підрозділу), що входять до групи «Основні медичні підрозділи» розраховується як сума прямих витрат, непрямих витрат та витрат, віднесених при розподілі підрозділів «Адміністративної групи» та групи «Допоміжні медичні підрозділи».

В останній колонці покрокового розподілу витрат відображені загальні витрати за кожним із підрозділів групи «Основні медичні підрозділи». Загальна вартість кожного з основних медичних підрозділів розраховується як сума власних загальних видатків і витрат та витрат, віднесених з боку кожного адміністративного та допоміжного медичного підрозділу.

8. РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОДИНИЦІ ПОСЛУГ ПІДРОЗДІЛІВ ТА ПРОВЕДЕННЯ АНАЛІЗУ ВИТРАТ

Відповідно до останньої колонки покрокового розподілу витрат, де відображені загальні витрати за кожним із підрозділів групи розрахований коефіцієнт накладних витрат. Формула розрахунку коефіцієнту = (загальна сума витрат до розподілу - витрати на КЕКВ 2111 Заробітна плата - витрати на КЕКВ 2120 Нарахування на оплату праці - витрати на КЕКВ 2220 Медикаменти та перев'язувальні матеріали) / (витрати на КЕКВ 2111 Заробітна плата + витрати на КЕКВ 2120 Нарахування на оплату праці) x100.

Коефіцієнт накладних витрат застосовується до витрат на оплату праці з урахуванням ССВ.

Середня вартість ліжко-дня основних відділень розраховується шляхом ділення загальних фактичних видатків відділення за 6 місяців на кількість ліжко-днів проведених хворими у відділенні за 6 місяців.

Додаток 2
до Положення
про платні медичні послуги
ДНП «НДСЛ
«Охматдит» МОЗ України»

(Рекомендована форма)

АКТ № ____
про надання медичних послуг

м. Київ

« ____ » _____ 202__ р.

« ____ », в особі _____, що діє на підставі _____ – «Замовник» та ДНП «НДСЛ «Охматдит» МОЗ України», в особі _____, що діє на підставі _____, (далі – **Виконавець**), з іншої сторони (разом – Сторони), склали цей акт до договору № _____ від _____ 202__ р. про наступне:

Цим актом Сторони підтверджують, що Виконавець надав, а Замовник отримав:

№	Найменування робіт, послуг	Кіль-ть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1			послуга		

Всього сума оплати по акту складас: _____ грн. (_____ гривень ____ копійок) Без ПДВ.

Сторони одна до претензій не мають.

Цей акт складено у двох примірниках, по одному для кожної сторони.

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Заклад охорони здоров'я/Фізична особа

Заклад охорони здоров'я

ДНП «НДСЛ «Охматдит» МОЗ України»
01135, м. Київ,
вул. В'ячеслава Чорновола, будинок 28/1
код ЄДРПОУ 01994089
Р/р № UA143052990000026002025036942 в АТ
КБ «Приват банк»
МФО 305299

Форма картки розрахунку тарифу медичної процедури (послуги)

(назва послуги)

Дата розрахунку _____

1. Найменування медичного закладу

ДНП «НДСЛ «Охматдит» МОЗ України»

2. Найменування структурного підрозділу

ДНП «НДСЛ «Охматдит» МОЗ України»

3. Медична процедура

4. Код послуги

5. Нормативи часу персоналу на виконання процедури (послуги)

№	Категорії персоналу	Кваліфікаційна категорія	Науковий ступінь	Тривалість (хв)	Зарплата	ССВ
1	2	3	4	5	6	7
1.	Середній медперсонал					
2.	Лікарі					
3.	Молодший медперсонал					
4.	Інші (медичні регистратори)					
Загалом						

Загальні витрати на оплату _____ грн.

6. Загальні виробничі _____ % від витрат на зарплату з _____ грн.

7. Вартість лікарських засобів та матеріалів, відповідно до клінічного протоколу

№	Міжнародна патентована назва (INN)	Група АТХ	Назва та дозування лікарського засобу (виробу медичного)	Од. виміру	К-ть	Середня вартість одиниці виміру	Сума
Лікарські засоби							
Вироби медичного призначення							
1.							
2.							
Загалом							

8. Загалом прями та виробничі витрати (вартість)

9. Нормативи використання обладнання

№	Назва	Знос за період	Загальний час використання за	Тривалість використання	Сума зносу
1.					
Загалом					

10. Загалом прями та виробничі витрати з урахуванням зносу обладнання

11. Рентабельність _____ % складає _____ грн. Загалом вартість з _____

12. ПДВ _____ % складає _____ грн. ТАРИФ _____

13. Додатковий _____

виконавець: